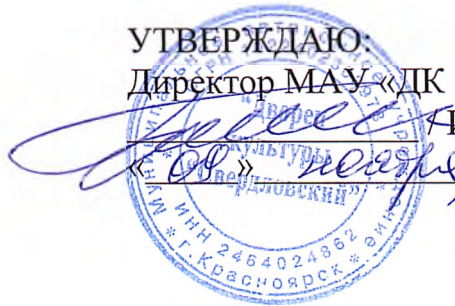


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «ДК «Свердловский»

И.Д. Гниденко /

20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «СВЕРДЛОВСКИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Дворец культуры «Свердловский» (МАУ «ДК «Свердловский»), доход от которых направляется на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности (МАУ «ДК «Свердловский» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (далее - Основы законодательства о культуре);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом РФ от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления правительства РФ от 25.12.2002г № 919);
- Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре» (далее - Закон Красноярского края № 2-190);
- Постановлением администрации города Красноярска от 16.04.2003 № 168 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры, образовательными учреждениями дополнительного образования детей»;
- Постановлением администрации г. Красноярска от 31.03.2014 г. №173 « О внесении изменений в постановление администрации города от 16.04.2003 №168»;
- Уставом муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Учреждение** – муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Свердловский» (МАУ «ДК «Свердловский»), оказывающее платные услуги.

1.3.2. Потребитель услуги (далее - Потребитель) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично для себя или для других лиц, представителями которых они являются.

1.3.3. Платные услуги - услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

Платные услуги оказываются Учреждением:

- в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость;
- в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра предлагаемых услуг и на увеличение доходов, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности и улучшения качества услуг, предоставляемых Учреждением;
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, создания возможности для организации занятий населения по месту жительства;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. Основными задачами Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение финансовой стабильности работы Учреждения;
- создание и обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание услуг;
- создание условий экономически обоснованного ценообразования Учреждения на принцип многоканального финансирования с учетом объемов оказываемых услуг, затрат на оказание услуг;
- повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов Учреждения;
- обеспечение возможности финансового планирования оказания услуг и мониторинга выполнения финансово-экономических показателей.

1.7. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.8. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.9. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается на информационных ресурсах и на информационных стендах Учреждения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. В соответствии с п. 2.3. Устава муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский» № 98-од от 22.07.2021г., на возмездной основе предоставляются следующие услуги:

- предоставление разнообразных услуг социально-культурного характера: индивидуальных, групповых занятий на платной основе под руководством ответственного лица и преподавателя, инструктора;
- организация работы платных кружков, студий, секций, художественных мастерских, клубов по интересам, любительских объединений и других клубных формирований с учетом запросов, и потребностей жителей г.Красноярска;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов, сольных исполнителей и авторов на собственных или арендованных сценических площадках;
- организация развлекательных и образовательных (просветительских) программ с участием профессиональных и любительских коллективов и исполнителей на платной основе;
- организация и проведение торжественных юбилейных вечеров, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан;
- организация гастрольной деятельности цирковых, театральных и концертных коллективов на территории Российской Федерации и за рубежом;
- организация выездных культурно-досуговых мероприятий;
- организация семинаров, тренингов, мастер-классов;
- привлечение в установленном порядке для проведения культурно - досуговых мероприятий профессиональных коллективов, исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности;
- разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений, а также концертов, конкурсов, творческих вечеров, фестивалей районного, межрайонного, краевого значения, и реализация входных билетов на указанные мероприятия;
- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- оказание консультативных, методических, информационных и организационно-творческих услуг по разработке и реализации творческих проектов, помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий, а также сопутствующих услуг на платной основе;
- организация и проведение презентаций, представлений, выступлений, концертов, экскурсий и других культурно-досуговых мероприятий в сфере

народного творчества по гражданско-правовым договорам с творческими коллективами, отдельными авторами, исполнителями, артистами;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж продукции мастеров декоративно-прикладного искусства, а также их реализация в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- организация школ народных художественных ремесел, семинаров, лекций, мастер-классов по разным жанрам народного творчества;

- оказание информационно-справочных услуг в сфере культуры и народного творчества, в том числе на основе электронных ресурсов;

- организация комплексного обслуживания проводимых культурно-досуговых мероприятий, в том числе художественно-оформительское, транспортное, банкетное, организация в рамках проведения данных мероприятий розничной торговли;

- предоставление услуг по организации отдыха посетителей, в том числе организация работы кафе при Учреждении и обеспечение буфетного обслуживания;

- организация музыкального оформления семейных, корпоративных, коллективных праздников, торжеств с участием любительских объединений, творческих коллективов, групп, исполнителей, оркестров, ансамблей;

- рекламно-оформительская деятельность;

- оказание услуг по реализации рекламно-маркетинговой и издательской деятельности, в том числе изготовление, издание, тиражирование и реализация рекламной продукции Учреждения, репертуарно-методических материалов, а также сопутствующей печатной продукции (программок, промоушен-материалов, плакатов, афиш, буклетов, памяток, каталогов на спектакли и концерты, пакетов, газет, журналов, маек и прочего), в соответствии с уставными целями Учреждения;

- организация работы компьютерных и интернет-клубов, спортивных площадок, тренажёрных залов;

- организация работы звукозаписывающей студии, видеостудии, создание и показ слайд/видеофильмов, а также осуществление записи, монтировки фонограмм, видеоматериала и аудиоматериала, осуществление аудио- и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений; демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- монтаж сценического оборудования;

- предоставление игровых комнат для детей (в специально оборудованных помещениях с педагогом-воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- оказание услуг по подготовке, компьютерному набору и копированию документов;

- организация работы мастерской по пошиву и ремонту сценических костюмов и сценической обуви, производство художественно-оформительских и дизайнерских работ, изготовление и реализация сувениров;

- прокат и реализация имущества Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приобретенного за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доход и имущества, находящегося в оперативном управлении, в том числе осуществление проката звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, прокат музыкальных инструментов, аудио- и видеокассет с записями отечественных и

зарубежных музыкальных и художественных произведений, реквизита, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;

- организация услуг по распространению билетов;
- создания системы повышения квалификации и профессионального мастерства работников Учреждения (организация и проведение семинаров – практикумов, мастер-классов, конференций);
- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением;
- предоставление в аренду сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление помещений в аренду;
- создание условий для изучения, сохранения и воссоздания ретро-техники и других объектов, имеющих определенное историческое, художественное или научно-техническое значение;
- организация выставочной деятельности ретро-техники в целях популяризации технического творчества и изучения истории создания лучших технических образцов;
- деятельность по ремонту, восстановлению и реставрации ретро-транспорта;
- организация деятельности, связанной с культурным освоением общественных пространств города Красноярска;
- организация деятельности по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности города Красноярска.

2.2. Приведенный в пункте 2.1 настоящего Положения перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, закрепленными в Уставе Учреждения и настоящем Положении.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.4. Платные услуги оказываются собственными силами Учреждения либо с привлечением третьих лиц.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только при условии, что это будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

3.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты в соответствии с требованиями действующего законодательства (ч. 1 ст. 52 Основ законодательства о культуре, ст. 23 Закона Красноярского края № 2-190; Постановление администрации г. Красноярска от 31.03.2014 г. №173 «О внесении изменений в постановление администрации города от 16.04.2003 №168»).

3.11. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками.

3.12. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг.

3.13. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

3.14. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость не должна превышать единовременной пропускной способности и технической возможности Учреждения.

3.15. Учреждение вправе самостоятельно с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы отдельным категориям граждан на оказываемые Учреждением платные услуги. Порядок предоставления льгот (виды и размеры льгот, условия и срок предоставления, а также перечень документов, необходимых для получения права на льготы) определяется локальными нормативными актами Учреждения в строгом соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.16. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на информационных ресурсах и на информационных стендах Учреждения.

3.17. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения.

4.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- рентабельность;

- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

4.5. Прейскурант на платные услуги утверждается 1 сентября текущего года, при необходимости Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в течение года.

4.6. Расчет стоимости услуг, не вошедших в Прейскурант, производится индивидуально по каждой услуге.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА, РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учеты и отчетность по основной деятельности и платным услугам в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями - до 50%;
- оставшаяся сумма - на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, содержание имущества и на развитие учреждения.

5.3. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры администрации г. Красноярска.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение обязано:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создать условия для организации и проведения платных услуг.

6.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- определять ценовую политику по предоставлению услуг;
- требовать своевременной оплаты от Потребителей за оказанные платные услуги.

6.3. Потребитель обязан:

- соблюдать правила посещения муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Свердловский», технику безопасности и технику противопожарной безопасности во время нахождения в Учреждении;
- своевременно производить оплату услуг.
- возмещать Учреждению убытки в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе Потребителя и независящим от Учреждения причинам.

6.4. Потребитель имеет право:

- получать необходимую достоверную информацию от Учреждения о правилах предоставления платных услуг.
- знакомиться с документами: Уставом Учреждения, настоящим Положением о предоставлении платных услуг, нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок предоставления льгот и их размер;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив

Учреждению расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. В соответствии с законодательством РФ Учреждение, оказывающее платные услуги, несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителя осуществляют в пределах своей компетенции руководитель Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

8.3. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящее данное Положение. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.